

Nr. înregistrare: 11921/07.09.2026

Aprobat,
Șef Departament Comercial
Ciprian-Mădălin SECU

Digitally signed by CIPRIAN-MADALIN SECU
Date: 2026.09.08 07:36:17 +03:00
Semnat electronic prin regplus.ro si Transsped TSP

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „*Servicii de asigurare de răspundere profesională/răspundere civilă a administratorilor și directorilor Nuclearelectrica SERV S.R.L.*”

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de inițiere a achiziției și stabilește cerințele minime obligatorii pe baza cărora ofertanții vor elabora propunerea tehnică în vederea achiziției serviciilor de asigurare de răspundere profesională pentru funcțiile de administrare și conducere din cadrul Nuclearelectrica SERV S.R.L.

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unei polițe de asigurare de răspundere profesională de tip D&O (Directors & Officers Liability), destinată acoperirii riscurilor aferente exercitării atribuțiilor și responsabilităților specifice membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății.

Prin prezentul Caiet de sarcini sunt stabilite cerințele privind condițiile minime de asigurare, persoanele asigurate care dețin funcții de administrare și conducere în cadrul societății, respectiv membrii Consiliului de Administrație și directorii societății, riscurile acoperite, limitele de răspundere, perioada de asigurare, precum și celelalte condiții necesare pentru emiterea poliței de asigurare.

Achizitorul urmărește asigurarea acoperirii tuturor funcțiilor eligibile, respectiv a celor **5 membri ai Consiliului de Administrație și a 2 directori ai societății**, printr-un mecanism adecvat de protecție financiară, în concordanță cu bunele practici de guvernare corporativă și cu nivelul de responsabilitate aferent funcțiilor exercitate. Nominalizarea persoanelor asigurate va fi realizată conform situației existente la data emiterii poliței de asigurare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de inițiere a achiziției, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

În cadrul acestei proceduri, Nuclearelectrica SERV S.R.L. îndeplinește rolul de autoritate contractantă

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Nuclearelectrica SERV S.R.L. este filială a SN Nuclearelectrica S.A., având forma juridică a unei societăți cu răspundere limitată, fiind înființată cu scopul asigurării de servicii suport pentru activitățile esențiale necesare Asociatului Unic.

Nuclearelectrica SERV S.R.L. este furnizor de servicii pentru SNN, la acest moment având cifra de afaceri de aproape 100% cu Asociatul Unic. SNN este singurul producător de energie electrică pe bază de tehnologie

nucleară din România. Totodată, SNN produce fasciculele de combustibil nuclear de tip CANDU care sunt utilizate pentru funcționarea propriilor reactoare nucleare. Activitățile sunt realizate în condiții de maxima siguranță, eficiență economică, grijă față de oameni și mediul înconjurător.

Nuclearelectrica SERV S.R.L. este determinată să adere la standardele de excelență în domeniul nuclear și se angajează într-un proces de îmbunătățire continuă a performanțelor organizației, adaptându-și procesele pentru așteptările principalului beneficiar, SNN, implicit CNE Cernavodă.

Totodată, în cadrul Nuclearelectrica SERV S.R.L. se asigură premisele identificării și integrării tuturor cerințelor legale și a reglementărilor specifice aplicabile activităților desfășurate, cerințelor privind protecția mediului înconjurător, cerințelor privind protejarea sănătății și securității în muncă a angajaților, cerințelor convenite oficial cu „părțile interesate”, cerințelor financiare și economice și cerințelor unor standarde adoptate voluntar.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

- Potrivit prevederilor art. 153¹² alin. (3) și (4) din **Legea societăților nr. 31/1990**, cu modificările și completările ulterioare:

„(3) Pentru ca numirea unui administrator, respectiv a unui membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

(4) Persoana numită într-una dintre funcțiile prevăzute la alin. (3) trebuie să fie asigurată pentru răspundere profesională.”

- Potrivit prevederilor pct. 4 lit. c) din Anexa nr. 1d la **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, administratorul are dreptul de a beneficia de o asigurare de răspundere civilă profesională, încheiată de către Societate.

- Conform prevederilor contractelor de mandat încheiate între administratori și Societate, administratorii beneficiază de dreptul de a fi incluși într-o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, în condițiile stabilite prin contractele de mandat.

- Polița va fi autocuprinzătoare, acoperind orice cauze de răspundere legală și/sau contractuală instituite pentru funcția încredințată asiguratului, prevăzute în **contractele de mandat, în Legea 31/1990**, în Codul Civil și în legislația specifică aplicabilă.

Ținând cont de prevederile legale în vigoare și de responsabilitatea pe care o au administratorii și directorii Nuclearelectrica SERV S.R.L. în cadrul procesului decizional cu prilejul exercitării funcției, este imperios necesară protecția financiară a acestora și asigurarea continuității afacerii în situația producerii unor terțe părți prejudicii financiare produse neintenționat, datorate unor erori, omisiuni sau neglijență profesională.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de asigurare de răspundere civilă profesională a administratorilor și directorilor (Directors & Officers Liability Insurance – D&O), prin emiterea unei polițe de asigurare în favoarea persoanelor asigurate din cadrul Nuclearelectrica SERV S.R.L., în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Polița va acoperi răspunderea personală a persoanelor asigurate pentru prejudiciile financiare produse terților ca urmare a unor fapte culpabile pretins săvârșite în exercitarea atribuțiilor de administrare, conducere sau control, precum și costurile necesare pentru apărarea acestora, în limitele și condițiile stabilite prin contractul de asigurare.

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe tehnice minime obligatorii. Ofertele care nu respectă aceste cerințe vor fi considerate neconforme, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Ofertanții pot propune condiții contractuale mai favorabile autorității contractante și persoanelor asigurate, fără modificarea obiectului contractului și fără costuri suplimentare față de prima ofertată.

2.2. Tipul poliței

Asigurarea solicitată este o poliță de răspundere civilă profesională de tip Directors & Officers Liability Insurance (D&O), care acoperă cererile de despăgubire formulate împotriva persoanelor asigurate pe perioada de valabilitate a poliței sau, după caz, în perioada extinsă de raportare.

Polița trebuie să asigure continuitatea protecției pentru persoanele asigurate și să includă toate extensiile de acoperire prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

2.3. Durata contractului și perioada de asigurare

Contractul de asigurare se încheie pentru o perioadă de 12 luni, calculată de la data intrării în vigoare a poliței. Asigurătorul are obligația de a emite polița astfel încât acoperirea să fie continuă și neîntreruptă pe întreaga perioadă contractuală.

2.4. Riscurile asigurate

Polița va acoperi răspunderea civilă personală a persoanelor asigurate pentru prejudiciile financiare rezultate din cereri de despăgubire formulate ca urmare a unor fapte culpabile pretins săvârșite în exercitarea atribuțiilor de administrare sau conducere.

Acoperirea va include, cel puțin:

- despăgubirile stabilite potrivit legii sau asumate prin tranzacții aprobate de asigurător;
- cheltuielile de apărare, inclusiv onorariile avocaților, experților și consultanților;
- cheltuielile aferente procedurilor civile, administrative, arbitrale și penale, în măsura în care acestea sunt asigurate potrivit legii;
- costurile rezonabile suportate pentru participarea persoanelor asigurate la investigații oficiale sau proceduri inițiate de autorități competente;
- alte costuri expres prevăzute în poliță, dacă sunt mai favorabile autorității contractante.

2.5. Limita de răspundere

Limitele de răspundere prevăzute în prezentul Caiet de sarcini reprezintă limita maximă de despăgubire pentru fiecare persoană asigurată și pentru fiecare eveniment asigurat, în conformitate cu aprobarea Autorității Publice Tutelare.

Aceste limite NU reprezintă limite agregate pentru întreaga perioadă de asigurare și NU pot fi înlocuite printr-o limită unică pentru toate persoanele asigurate.

Ofertarea unei limite agregate sau a unor limite inferioare celor solicitate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Limitele minime solicitate sunt:

Categoria persoanei asigurate	Limita minimă de răspundere
<i>Membru al Consiliului de Administrație</i>	<i>2.000.000 EUR / persoană / eveniment</i>
<i>Director General</i>	<i>500.000 EUR / eveniment</i>
<i>Director Financiar</i>	<i>500.000 EUR / eveniment</i>

Valorile de mai sus reprezintă sumele asigurate de referință și limitele maxime de despăgubire pentru fiecare eveniment asigurat, fiind stabilite prin raportare la limitele de competență prevăzute în Actul Constitutiv al societății și aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

2.6. Retroactivitatea

Polița va include în mod obligatoriu acoperire retroactivă, fără perceperea unei prime suplimentare.

Data de anterioritate minim acceptată este:

- **25.03.2026, inclusiv, pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar, indiferent dacă aceștia ocupă funcțiile în baza unor numiri provizorii sau definitive.**

Vor fi acoperite toate cererile de despăgubire formulate în perioada de valabilitate a poliței sau în perioada extinsă de raportare, dacă acestea au la bază acte, fapte, erori sau omisiuni săvârșite începând cu datele de anterioritate prevăzute mai sus.

Lipsa acoperirii retroactive solicitate sau ofertarea unei date ulterioare constituie neconformitate a ofertei.

2.7. Perioada extinsă de raportare

După încetarea perioadei de asigurare, **polița va include o perioadă extinsă de raportare a cererilor de despăgubire de 60 de luni**, fără diminuarea drepturilor dobândite în perioada de valabilitate a poliței.

Perioada extinsă de raportare reprezintă intervalul de timp care începe imediat după expirarea perioadei de valabilitate a poliței de asigurare și în care pot fi transmise asigurătorului notificări privind daunele suferite de persoana asigurată și/sau prejudiciile cauzate acesteia ori unor terți, cu condiția ca aceste prejudicii să fi fost produse în perioada de valabilitate a poliței de asigurare sau în perioada retroactivă prevăzută în poliță.

În această perioadă vor putea fi notificate asigurătorului:

- cereri de despăgubire formulate împotriva persoanelor asigurate;
- prejudicii patrimoniale suferite de Nuclearelectrica SERV S.R.L.;
- prejudicii produse terților,

cu condiția ca actele, faptele, erorile sau omisiunile care au generat prejudiciul să fi fost săvârșite în perioada de valabilitate a poliței sau în perioada retroactivă prevăzută de aceasta.

Perioada de valabilitate a poliței va fi pe perioada mandatului plus 5 ani după încheierea acestuia.

2.8. Acoperirea teritorială și jurisdicția

Asigurarea va produce efecte pentru cererile de despăgubire formulate oriunde în lume.

Polița trebuie să permită soluționarea cererilor formulate în fața instanțelor judecătorești, tribunalelor arbitrale sau a altor autorități competente.

2.9. Franșiza

Polița se va încheia cu franșiză 0 (zero).

Nu sunt admise:

- participări proprii la risc;
- deductibile;
- coasigurări obligatorii;
- alte mecanisme contractuale prin care o parte din prejudiciu să rămână în sarcina beneficiarului sau a persoanelor asigurate.

III. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ

3.1. Cerințe generale

Polița de asigurare va trebui să acopere răspunderea civilă/profesională a administratorilor și directorilor cu contract de mandat ai Nuclearelectrica SERV pentru daune cauzate terților, inclusiv pentru daunele cauzate SNN, ca urmare a erorilor, omisiunilor, neglijențelor, încălcare de garanție sau autoritate (prin depășirea limitelor mandatului care se datorează unei erori sau omisiuni, fără a se dovedi intenția actului respectiv), încălcare a obligațiilor de a acționa ca un bun proprietar sau orice acte care pot angaja răspunderea civilă/profesională a persoanelor asigurate în temeiul calității lor, produse în exercitarea funcției deținute, decurgând inclusiv din următoarele:

- acte nelegale și care pot angaja răspunderea civilă sau orice aspecte litigioase atribuite persoanelor asigurate în temeiul calității lor. Se va acoperi și răspunderea profesională a administratorilor și directorilor față de companie. Practici greșite ale persoanelor asigurate în legătură cu aplicarea legislației aferente pieței de energie, achizițiilor publice, legislația pieței de capital;
- Decizii ale persoanelor asigurate privind achiziții de noi societăți afiliate, efectuate în limita a cel puțin 10% din activele totale din ultimul Raport Anual;

Vor fi asigurate practicile greșite ale persoanelor asigurate în legătura cu aplicarea legislației muncii: a) concedierea ilegală; b) hărțuirea de orice fel la locul de muncă; c) discriminarea la locul de muncă; d) privarea pe nedrept de oportunități în carieră, angajare sau promovare posibile în conformitate cu normele interne ale companiei, impunerea unei discipline a muncii inadecvată conform procedurilor aplicabile sau aplicarea de sancțiuni disciplinare nemotivate sau ilegale; e) inducerea în eroare a angajaților în derularea raporturilor de muncă; f) umilirea, defăimarea ori invadarea vieții private la locul de muncă; g) evaluarea incorectă sau neaplicarea politicii sau procedurilor de personal, aplicarea de politici neadecvate; h) abuzul de autoritate.

- orice alt act care poate angaja răspunderea managerială a unei persoane asigurate acționând în virtutea funcției deținute în societate sau prin depășirea acesteia, sau orice aspect litigios atribuit asiguratului în temeiul calității sale.

Polița va fi autocuprinzătoare și va acoperi toate formele de răspundere civilă profesională instituite prin:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Codul civil;

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă;
- H.G. nr. 639/2023;
- contractele de mandat;
- Actul constitutiv al societății;
- orice alte dispoziții legale incidente exercitării funcției de administrator sau director. Cerințele privind caracterul autocuprinzător al poliței și acoperirea răspunderii profesionale sunt preluate și adaptate din documentele NS și din varianta transmisă Ministerului.

3.2. Structura minimă a acoperirii

Polița va include, în mod obligatoriu, următoarele secțiuni de acoperire:

A. Răspunderea civilă a administratorilor și directorilor

Asigurătorul va despăgubi persoanele asigurate pentru orice pierdere financiară rezultată dintr-o cerere de despăgubire formulată împotriva acestora pentru un act culpabil real sau presupus săvârșit în exercitarea atribuțiilor aferente funcției.

Despăgubirea va fi plătită direct persoanei prejudiciate, în numele persoanei asigurate, în condițiile poliței.

Vor fi acoperite inclusiv răspunderile rezultate din:

- erori manageriale;
- omisiuni;
- neglijență;
- declarații eronate;
- încălcarea obligațiilor legale;
- încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de mandat;
- depășirea limitelor mandatului atunci când aceasta rezultă din eroare sau omisiune;
- încălcarea obligației de diligență și loialitate;
- orice altă faptă susceptibilă să angajeze răspunderea civilă profesională a persoanei asigurate.

B. Despăgubirea societății

Asigurătorul va rambursa Nuclearelectrica SERV S.R.L. toate sumele plătite în mod legal cu titlu de despăgubiri în numele persoanelor asigurate, ca urmare a unor cereri de despăgubire rezultate din exercitarea funcției de administrator sau director.

Vor fi acoperite inclusiv prejudiciile patrimoniale produse societății prin acte, fapte culpabile, erori sau omisiuni săvârșite de persoanele asigurate în exercitarea atribuțiilor aferente funcției.

3.3. Persoanele asigurate

Beneficiarii poliței de asigurare sunt:

- 5 membri ai Consiliului de Administrație;
- Directorul General;
- Directorul Financiar;
- orice persoană desemnată legal să exercite temporar/definitiv atribuțiile funcțiilor de mai sus;

3.4. Fapta culpabilă

În sensul prezentului Caiet de sarcini, prin **faptă culpabilă** se înțelege orice încălcare a unei obligații legale sau contractuale săvârșită prin acțiune ori inacțiune, inclusiv:

- eroare;
- omisiune;
- declarație inexactă;
- declarație înșelătoare;
- neglijență;
- încălcarea obligației de diligență;
- încălcarea obligației de loialitate;
- depășirea limitelor mandatului;
- abuz de autoritate;
- încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de mandat;
- orice alt act care poate angaja răspunderea civilă profesională a persoanei asigurate.

3.5. Cererea de despăgubire

Prin cerere de despăgubire se înțelege, fără a se limita la:

- a) orice solicitare scrisă de reparare a unui prejudiciu;
 - b) orice acțiune civilă;
 - c) orice procedură arbitrală;
 - d) orice procedură administrativă;
 - e) orice procedură penală, în măsura în care legislația permite asigurarea costurilor aferente;
 - f) orice investigație oficială desfășurată de o autoritate competentă;
 - g) orice procedură desfășurată de autorități de reglementare sau de control;
 - h) orice măsură dispusă de o autoritate publică ce poate genera răspunderea persoanei asigurate.
- Toate cererile sau procedurile care rezultă din aceeași cauză originară vor constitui o singură cerere de despăgubire și vor fi considerate formulate la data primei notificări către asigurator.

3.6. Costuri și cheltuieli acoperite

Pe lângă despăgubirile datorate ca urmare a producerii riscului asigurat, polița va acoperi toate costurile și cheltuielile rezonabile și necesare suportate de persoanele asigurate sau de autoritatea contractantă în legătură cu apărarea drepturilor acestora, investigarea împrejurărilor producerii evenimentului asigurat ori limitarea consecințelor prejudiciului.

Aceste costuri vor fi acordate în limitele prevăzute de poliță, fără diminuarea drepturilor conferite prin prezentul Caiet de sarcini.

3.6.1. Costuri de apărare

Polița va acoperi integral costurile și cheltuielile necesare investigării, apărării și soluționării unei cereri de despăgubire formulate împotriva unei persoane asigurate, inclusiv:

- a) onorariile avocaților;
- b) onorariile experților tehnici, financiari sau fiscali;
- c) onorariile consultanților de specialitate;

- d) taxele judiciare de timbru;
- e) cheltuielile arbitrale;
- f) cheltuielile cu traducerea documentelor;
- g) cheltuielile de deplasare și cazare ocazionate de participarea la procedurile judiciare sau administrative;
- h) costurile necesare administrării probelor;
- i) orice alte costuri rezonabile și necesare pentru apărarea intereselor persoanelor asigurate.

Asigurătorul va avansa costurile de apărare înainte de soluționarea definitivă a cererii de despăgubire, fără a condiționa plata acestora de pronunțarea unei hotărâri definitive, cu excepția situațiilor expres excluse prin lege.

3.6.2. Costuri aferente investigațiilor oficiale

Polița va acoperi costurile suportate de persoanele asigurate în legătură cu participarea la investigații oficiale desfășurate de autorități competente, inclusiv în fazele prealabile formulării unei cereri de despăgubire.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, prin investigație oficială se înțelege orice procedură de verificare, control, cercetare sau anchetă desfășurată de o autoritate publică, organ administrativ sau alt organism competent, în legătură cu exercitarea atribuțiilor persoanei asigurate.

Vor fi acoperite inclusiv cheltuielile aferente pregătirii apărării și reprezentării persoanei asigurate pe întreaga durată a investigației.

3.6.3. Costuri pentru limitarea prejudiciului

Polița va acoperi costurile rezonabile suportate pentru prevenirea ori limitarea producerii unui prejudiciu sau a extinderii acestuia, inclusiv cheltuielile efectuate în scopul reducerii cuantumului despăgubirilor ce ar putea deveni exigibile.

3.6.4. Costuri privind protejarea reputației

Asigurătorul va suporta cheltuielile rezonabile necesare protejării imaginii și reputației profesionale a persoanelor asigurate atunci când acestea sunt afectate ca urmare a producerii unui risc asigurat.

Vor fi acoperite inclusiv serviciile specializate de comunicare și management al situațiilor de criză.

3.6.5. Costuri de comunicare în situații de criză

Polița va acoperi costurile aferente serviciilor de consultanță și comunicare necesare gestionării unei situații de criză generate de formularea unei cereri de despăgubire.

3.6.6. Cheltuieli de urgență

În situația în care, din motive obiective, acordul prealabil al asigurătorului nu poate fi obținut înainte de efectuarea unor costuri indispensabile apărării persoanei asigurate, asigurătorul va aproba retroactiv aceste cheltuieli, dacă ele sunt rezonabile și necesare.

3.6.7. Cauțiuni și garanții

Polița va acoperi costurile aferente constituirii cauțiunilor, garanțiilor judiciare sau altor instrumente similare solicitate în cadrul procedurilor judiciare sau administrative desfășurate împotriva persoanelor asigurate, în măsura în care acestea sunt asigurabile potrivit legislației aplicabile.

3.6.8. Proceduri de extrădare

Polița va acoperi costurile rezonabile aferente procedurilor de extrădare sau altor proceduri internaționale similare, inclusiv costurile de reprezentare juridică, în măsura în care acestea au legătură directă cu exercitarea atribuțiilor persoanei asigurate și sunt asigurabile potrivit legii.

3.7. Procedura de despăgubire

Toate cererile de despăgubire, notificările de circumstanțe, procedurile administrative, civile, arbitrale, penale, investigațiile oficiale sau alte proceduri care derivă din aceeași cauză originară vor constitui o singură cerere de despăgubire și vor fi considerate formulate la data primei notificări adresate asigurătorului.

În cazul în care o cerere de despăgubire este formulată după expirarea perioadei de asigurare, dar derivă dintr-o împrejurare notificată în perioada de valabilitate a poliței sau în perioada extinsă de raportare, aceasta va fi considerată notificată la data primei notificări.

Asigurătorul va avansa persoanelor asigurate costurile de apărare și orice alte cheltuieli acoperite de poliță înainte de soluționarea definitivă a cererii de despăgubire, în condițiile prevăzute de contractul de asigurare.

Despăgubirile vor fi plătite în termen de **maximum 30 de zile** de la finalizarea dosarului de daună și depunerea documentelor justificative solicitate de asigurător, fără a afecta obligația acestuia de a avansa costurile de apărare atunci când condițiile poliței sunt îndeplinite.

3.8. Reîntregirea automată a limitei de răspundere

În cazul diminuării limitei de răspundere ca urmare a plății unei despăgubiri și/sau a avansării costurilor de apărare, limita de răspundere aferentă persoanei asigurate se va reîntregi automat, fără perceperea unei prime suplimentare, astfel încât aceasta să fie disponibilă pentru orice cerere sau eveniment asigurat ulterior, produs ori notificat în perioada de valabilitate a poliței, în condițiile prevăzute de aceasta. Reîntregirea limitei de răspundere nu va afecta drepturile dobândite în legătură cu cererile sau evenimentele deja notificate și nu va conduce la diminuarea limitelor de despăgubire aplicabile celorlalte persoane asigurate. Reîntregirea se va realiza fără modificarea sau diminuarea limitelor minime de răspundere prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

3.9. Excluderi și limitări inadmisibile

În vederea asigurării unei protecții efective a persoanelor asigurate, **nu sunt admise** clauze contractuale care golesc de conținut acoperirea solicitată prin prezentul Caiet de sarcini.

În acest sens, oferta nu va conține excluderi sau limitări privind:

- a) costurile de apărare aferente unei cereri de despăgubire;
- b) investigațiile oficiale desfășurate de autorități competente;
- c) avansarea costurilor de apărare până la soluționarea definitivă a cauzei;
- d) includerea persoanelor numite sau desemnate pe durata poliței în funcțiile asigurate;
- e) protecția foștilor administratori și directori pentru actele săvârșite în perioada exercitării mandatului;
- f) notificarea circumstanțelor care pot genera ulterior o cerere de despăgubire;
- g) perioada extinsă de raportare solicitată prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) acoperirea retroactivă solicitată.

Nu sunt admise clauze de excludere formulate generic sau care permit asigurătorului restrângerea unilaterală a acoperirii după emiterea poliței.

În cazul existenței unor condiții generale ale asigurătorului care contravin cerințelor prezentului Caiet de sarcini, vor prevala dispozițiile mai favorabile autorității contractante și persoanelor asigurate.

3.10. Obligațiile asigurătorului

Asigurătorul va avea, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, următoarele obligații principale:

- a) emiterea poliței în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- b) menținerea neîntreruptă a acoperirii pe întreaga perioadă contractuală;
- c) includerea în poliță a tuturor persoanelor asigurate și actualizarea acestora ori de câte ori autoritatea contractantă notifică modificarea componenței organelor de administrare sau conducere, fără perceperea unei prime suplimentare;
- d) avansarea costurilor de apărare în condițiile poliței;
- e) soluționarea cu celeritate a cererilor de despăgubire;
- f) plata despăgubirilor în termenul prevăzut în contract;
- g) desemnarea unei persoane de contact responsabile pentru gestionarea relației contractuale pe întreaga perioadă de valabilitate a poliței;
- h) păstrarea confidențialității informațiilor și documentelor primite în executarea contractului.

3.11. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă are obligația:

- a) să comunice asigurătorului modificările privind persoanele asigurate;
 - b) să notifice producerea unui eveniment asigurat sau existența unor circumstanțe susceptibile să genereze o cerere de despăgubire, în termenul prevăzut de poliță;
 - c) să pună la dispoziția asigurătorului documentele justificative necesare soluționării dosarului de daună;
 - d) să coopereze cu asigurătorul în vederea clarificării împrejurărilor producerii evenimentului asigurat.
- Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la lit. b)-d) poate produce efecte numai în măsura în care aceasta a prejudiciat în mod efectiv posibilitatea asigurătorului de a verifica și soluționa cererea de despăgubire.

3.12. Alte cerințe privind oferta

Oferta tehnică va conține o **Declarație pe proprie răspundere, anexă la Caietului de sarcini**, privind îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini în care va indica, pentru fiecare cerință tehnică obligatorie, modalitatea de îndeplinire și documentul justificativ în care aceasta este reglementată.

IV. VALOAREA POLIȚEI

4.1. Ofertele vor fi ferme, iar prețul va rămâne neschimbat pe toată perioada derulării contractului. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

V. TERMEN DE PRESTARE

5.1. Polițele de asigurare vor fi livrate beneficiarului **în maximum 10 zile** de la transmiterea de către acesta a comenzii ferme.

5.2. Perioada de asigurare este **de 12 luni**.

VI. GARANȚIE

6.1. Prin asigurare sunt acoperite prejudiciile și daunele de orice natură produse în perioada de valabilitate a asigurării, în limitele teritoriale prevăzute de poliță, care decurg direct sau indirect din activitatea profesională

desfășurată de Asigurat și care sunt notificate asigurătorului atât pe durata perioadei de asigurare, cât și în perioada extinsă de raportare a daunelor.

VII. CERINȚE MINIME OBLIGATORII PENTRU ELABORAREA OFERTELOR

- oferta de asigurare va fi în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- propunerea tehnică va fi însoțită în mod obligatoriu de draftul poliței de asigurare;
- propunerea tehnică va fi însoțită în mod obligatoriu de condițiile specifice de asigurare;
- propunerea tehnică nu va conține condiții de asigurare contrare cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini; în situația în care condițiile de asigurare ale asigurătorilor conțin clauze care contravin cerințelor din caietul de sarcini, acestea nu se aplică, prevalând prevederile caietului de sarcini;
- propunerea tehnică va fi însoțită de dovada acordului asigurătorului privind preluarea în asigurare a riscurilor și acoperirilor precizate în prezentul caiet de sarcini;
- nu vor fi admise oferte parțiale sau alternative;
- propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA;
- plata eventualelor despăgubiri va fi efectuată în lei;
- prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din polița și contractul de asigurare.

VIII. CERINȚE PRIVIND CALITATEA

Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare realizate în ultimii 3 ani în domeniul asigurării de răspundere civilă a administratorilor sau directorilor executivi (D&O), cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul nu trebuie să fi avut sancțiuni din partea ASF în ultimii 5 ani, iar coeficientul de lichiditate nu va fi mai mic de 2%. Se vor prezenta documente justificative în acest sens.

NERESPECTAREA CERINȚELOR MINIME FORMULATE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, VA CONDUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA NECONFORMĂ.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat: ***Prețul cel mai scăzut***

Anexă: Declarație de conformitate

Întocmit,

Consilier juridic

Aurelia-Georgeta Pop

Digitally signed by AURELIA-GEORGETA POP
Date: 2026.09.07 22:16:04 +03:00
Semnat electronic prin regplus.ro si Transsped
TSP

regplus.ro