

POLITICA ANTI-MITĂ

Directorul General a definit politica anti-mită ca fiind un instrument care permite atingerea unui grad ridicat de integritate și transparență în realizarea și furnizarea serviciilor.

În calitate de Director General al Nuclearelectrica Serv S.R.L., mă angajez să proiectez, să implementez, să mențin și să îmbunătățesc continuu în cadrul organizației un sistem de management anti-mită în conformitate cu standardul SR ISO 37001:2025 – „Sisteme de management anti-mită” și să mă asigur că activitățile se desfășoară corect din punct de vedere profesional și etic în conformitate cu legislația anti-mită în vigoare și în conformitate cu documentele sistemului de management anti-mită. De asemenea, mă angajez să susțin îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management anti-mită prin monitorizarea performanței acestuia, evaluarea periodică a riscurilor și implementarea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de conformare și prevenire a mitei.

Managementul organizației stabilește, menține și îmbunătățește o politică anti-mită care impune o cultură de toleranță zero față de mită. Prezenta politică constituie cadrul de referință pentru stabilirea, revizuirea și atingerea obiectivelor anti-mită ale organizației și este adecvată scopului, contextului organizației, naturii, dimensiunii și specificului activităților desfășurate, precum și riscurilor de mituire identificate.

La baza acțiunilor, Nuclearelectrica Serv S.R.L. se află asigurarea conformității cu legislația în vigoare, precum și principiile etice ale organizației. Regulamentele organizației, Codul de etică, aprecierea valorilor, respectul și conduita impecabilă în toate domeniile reprezintă fundamentul desfășurării activităților în cadrul Nuclearelectrica Serv S.R.L. Aceste principii sunt valabile pentru toți salariații organizației, indiferent de poziție și ierarhie. Aceeași conduită este așteptată și din partea partenerilor de afaceri, furnizorilor, subcontractanților, consultanților și oricăror persoane care acționează în numele sau în interesul Nuclearelectrica Serv S.R.L.

În scopul realizării politicii și a obiectivelor anti-mită, conducerea societății se angajează să:

- asigure că sistemul de management anti-mită este stabilit, implementat, menținut și analizat pentru a trata în mod adecvat riscurile de mituire;
- asigure resursele necesare funcționării eficiente a sistemului de management anti-mită;
- asigure că cerințele sistemului de management anti-mită sunt integrate în procesele organizației;
- asigure că sistemul de management anti-mită este conceput în mod adecvat;
- comunice în cadrul organizației și partenerilor săi politica anti-mită;
- conștientizeze personalul organizației pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management anti-mită accentuând importanța conformării cu cerințele acestuia;
- promoveze cultura anti-mită în cadrul organizației;
- creeze și să mențină un mecanism de semnalare a preocupărilor de mituire, să încurajeze semnalarea lor, asigurând că niciun membru al personalului care semnalează aceste preocupări nu este supus represaliilor, discriminării sau acțiunilor disciplinare;
- interzică în mod expres mita, indiferent de forma acesteia, inclusiv oferirea, promisiunea, solicitarea, acceptarea sau primirea de mită, direct ori indirect, prin intermediul unei terțe părți;
- asigure respectarea tuturor cerințelor aplicabile privind prevenirea și combaterea mitei, inclusiv a cerințelor legale, de reglementare și a altor cerințe la care organizația a subscris;
- încurajeze consultarea funcției anti-mită ori de câte ori personalul are nelămuriri privind aplicarea cerințelor sistemului de management anti-mită sau cu privire la situații susceptibile de a genera riscuri de mituire;
- încurajeze raportarea cu bună-credință sau pe baza unei convingeri rezonabile a oricărei tentative, suspiciuni, solicitări ori fapte de mituire, asigurând confidențialitatea, în măsura permisă de lege;
- asigure protecția persoanelor care raportează cu bună-credință sau pe baza unei convingeri rezonabile împotriva oricărei forme de represalii;
- aplice măsuri disciplinare și/sau contractuale corespunzătoare în cazul încălcării politicii anti-mită, fără a aduce atingere răspunderii prevăzute de legislația aplicabilă;



- sprijine independența și autoritatea funcției anti-mită, astfel încât aceasta să își poată îndeplini atribuțiile fără influențe nejustificate;
- îmbunătățească continuu eficacitatea sistemului de management anti-mită.

Fiecare angajat are dreptul și responsabilitatea de a refuza implicarea în orice activitate despre care apreciază în mod rezonabil că ar putea constitui un act de mituire, chiar dacă un astfel de refuz poate conduce la pierderea unor oportunități de afaceri sau la alte consecințe comerciale. Nuclearelectrica Serv S.R.L. sprijină astfel de decizii și nu va tolera nicio formă de represalii împotriva persoanelor care acționează cu bună-credință în conformitate cu prezenta politică.

Toți angajații Nuclearelectrica Serv S.R.L. asigură respectarea și aplicarea informațiilor documentate elaborate și implementate, în vederea funcționării sistemului de management anti-mită, conform prevederilor standardului SR ISO 37001:2025 și ale legislației conexe în vigoare.

Personalul organizației conștientizează că neconformarea cu legislația anti-mită, precum și nerespectarea prezentei politici anti-mită și a documentelor sistemului de management anti-mită atrag răspunderea disciplinară, administrativă, penală și civilă stabilită de legislația în vigoare și documentele interne ale Nuclearelectrica Serv S.R.L. Încălcarea prezentei politici poate conduce, în funcție de gravitatea faptei, la aplicarea de măsuri disciplinare, încetarea raporturilor contractuale, recuperarea prejudiciilor și sesizarea autorităților competente, după caz.

Conducerea Nuclearelectrica Serv S.R.L. identifică și delegează atribuții persoanelor care asigură funcția anti-mită, acordând acestora autoritatea și independența necesară realizării atribuțiilor pe linia sistemului de management anti-mită. Funcția anti-mită are acces direct la Directorul General și la informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor sale, acționează independent de activitățile pe care le monitorizează și poate raporta orice preocupare privind mita fără teama unor influențe nejustificate sau represalii.

Prezenta politică este disponibilă ca informație documentată, este comunicată întregului personal și este pusă la dispoziția părților interesate relevante, după caz. Politica este analizată periodic și ori de câte ori apar modificări semnificative ale contextului organizației sau ale cerințelor aplicabile, pentru a se asigura că rămâne adecvată, relevantă și eficace.

Data: 06.08.2026

Director General
TERMEGAN BOGDAN

Bogdan
Termegan

Digitally signed by
Bogdan Termegan
Date: 2026.08.06
12:18:47 +03'00'

